

CULTURE EURORÉGION 2022

FORMULAIRE DE CANDIDATURE

Nom du projet				
Acronyme du projet				
Durée ¹	Démarraç	ge	Clôture	
Nombre de stru	octure partenaires ²			
Subvention euro	orégionale sollicitée	€		
Budget total du	u projet	€		

 $^{^{\}mathrm{1}}$ De 12 à 24 mois

² Chef de file eurorégional inclus ; au moins un partenaire par région membre.



4.5.6.

Objec	tif(s) ch	oisi(s) en ı	relatio	n au règlement de l'appel à projet:				
	Aider les industries créatives eurorégionales							
	Aider la création artistique, culturelle et du patrimoine							
	Souter	ir toutes fo	rmes o	de culture, tout comme le patrimoine	matérie	el et immaté	riel eurorégional	;
		er la prationales ;	que e	t les échanges entre les jeunes	autour	des lang	ues et des cult	ures
	Facilite	r l'intégration	on soc	iale et les échanges à travers la dive	rsité cı	ulturelle et li	nguistique ;	
				enne de la jeunesse, donner une atte tion de la jeunesse.	ention	spéciale au	x actions réalisé	es
Priori	té(s) cho	oisie(s) en	relatio	on au règlement de l'appel à projet	:			
	Activité	s visant l'in	nclusio	n de groupes de la société présentar	nt le plu	ıs de risque	d'exclusion soci	ale,
	L'égali	é de genre),					
	Les jeu	ınes : des a	actions	en direction de la jeunesse et/ou réa	alisées	par les jeui	nes,	
	□ Projets susceptibles d'émarger à de financement européens.							
				Discipline(s)				
Archite	ecture			Patrimoine matériel		Arts du sp	ectacle	
Archiv	es es			Patrimoine immatériel		Edition		
Bibliot	hèques			Design		Radio		
Musée	es			Festivals		Arts visue	ls	
	nat d'art			Musique		Autre		
Audio	visuel			Littérature / Langue				
	Type(s) d'activité(s)							
Créati	on			Diffusion		Formation)	
Produ				Conservation /Restauration		Autre	<u>'</u>	
	oppemer	nt		Echanges culturels				
			"	•				
			Non	n complet		Région	Forme juridiq	ue
Chef c	de file	1.						
Parter	naires	2.						
		3.						



IDENTITÉ DU CHEF DI	E FILE 1
Nom complet de la structure	
Nom, prénom et fonction du représentant légal	
Adresse postale	
Code postal	
Commune	
Pays	
Téléphone	
Adresse électronique	
Site web	
Forme juridique	Si autre:
N° SIRET / NIF	
N° SIREN ³	
Code NAF ⁴	
Numéro de déclaration de Préfecture ⁵	
Personne(s) de contact	
Nom	
Prénom	
Téléphone	
Adresse électronique	
Nom	
Prénom	
Téléphone	
Adresse électronique	

Pour les structures françaises
 Pour les structures françaises
 Pour les structures françaises



IDENTITÉ PARTENAIRE 2	
Nom complet de la structure	
Nom, prénom et fonction du représentant légal	
Adresse postale	
Code postal	
Commune	
Pays	
Téléphone	
Adresse électronique	
Site web	
Forme juridique	Si autre:
N° SIRET / NIF	
N° SIREN ⁶	
Code NAF ⁷	
Numéro de déclaration de Préfecture ⁸	
Personne(s) de contact	
Nom	
Prénom	
Téléphone	
Adresse électronique	
Nom	
Prénom	
Téléphone	
Adresse électronique	

⁶ Pour les structures françaises ⁷ Pour les structures françaises ⁸ Pour les structures françaises



IDENTITÉ PARTENAIR	E 3
Nom complet de la structure	
Nom, prénom et fonction du représentant légal	
Adresse postale	
Code postal	
Commune	
Pays	
Téléphone	
Adresse électronique	
Site web	
Forme juridique	Si autre:
N° SIRET / NIF	
N° SIREN ⁹	
Code NAF ¹⁰	
Numéro de déclaration de Préfecture ¹¹	
Personne(s) de contact	
Nom	
Prénom	
Téléphone	
Adresse électronique	
Nom	
Prénom	
Téléphone	
Adresse électronique	

 ⁹ Pour les structures françaises
 ¹⁰ Pour les structures françaises
 ¹¹ Pour les structures françaises



IDENTITÉ PARTENAIR	E 4
Nom complet de la structure	
Nom, prénom et fonction du représentant légal	
Adresse postale	
Code postal	
Commune	
Pays	
Téléphone	
Adresse électronique	
Site web	
Forme juridique	Si autre:
N° SIRET / NIF	
N° SIREN ¹²	
Code NAF ¹³	
Numéro de déclaration de Préfecture ¹⁴	
Personne(s) de contact	
Nom	
Prénom	
Téléphone	
Adresse électronique	
Nom	
Prénom	
Téléphone	
Adresse électronique	

Pour les structures françaisesPour les structures françaisesPour les structures françaises



IDENTITÉ PARTENAIRE 5	
Nom complet de la structure	
Nom, prénom et fonction du représentant légal	
Adresse postale	
Code postal	
Commune	
Pays	
Téléphone	
Adresse électronique	
Site web	
Forme juridique	Si autre:
N° SIRET / NIF	
N° SIREN¹5	
Code NAF ¹⁶	
Numéro de déclaration de Préfecture ¹⁷	
Personne(s) de contact	
Nom	
Prénom	
Téléphone	
Adresse électronique	
·	
Nom	
Prénom	
Téléphone	
Adresse électronique	

Pour les structures françaises
 Pour les structures françaises
 Pour les structures françaises



IDENTITÉ PARTENAIRE 6	
Nom complet de la structure	
Nom, prénom et fonction du représentant légal	
Adresse postale	
Code postal	
Commune	
Pays	
Téléphone	
Adresse électronique	
Site web	
Forme juridique	Si autre:
N° SIRET / NIF	
N° SIREN ¹⁸	
Code NAF ¹⁹	
Numéro de déclaration de Préfecture ²⁰	
Personne(s) de contact	
Nom	
Prénom	
Téléphone	
Adresse électronique	
Nom	
Prénom	
Téléphone	
Adresse électronique	

Pour les structures françaisesPour les structures françaisesPour les structures françaises



1. PERTINENCE
Description synthétique du projet (Max. 2000 caractères)
Description détaillée du projet (Max. 4000 caractères)
Objectifs (et leur pertinence par rapport à l'appel à projets) - Max. 2000 caractères



Résultats attendus et indicateurs (Max. 2000 caractère	es)



2. PLAN D'ACTION		
Action 1 (limite de 2000 caractères)		
Description de l'action		
Calendrier de l'action (Max. 1400 caractères)		
Partenaires impliqués dans l'action		
Justificatif(s) /livrable(s) (au moins un justificatif/livrable obligatoire) (Max. 1400 caractères)		
Lieu(x) de(s) manifestation(s) (Max. 1400 caractères)		
Public cible et développement de nouveaux publics (Max. 1400 caractères)		
Budget de l'action		



Action 2 (limite de 2000 caractères)		
Description de l'action		
Calendrier de l'action (Max. 1400 caractères)		
Partenaires impliqués dans l'action		
Justificatif(s) /livrable(s) (au moins un justificatif/livrable obligatoire) (Max. 1400 caractères)		
Lieu(x) de(s) manifestation(s) (Max. 1400 caractères)		
Public cible et développement de nouveaux publics (Max. 1400 caractères)		
Budget de l'action		



Action 3 (limite de 2000 car	ractères)
Description de l'action	actéres)
Calendrier de l'action (Max. 1400 caractères)	
Partenaires impliqués dans l'action	
Justificatif(s) /livrable(s) (au moins un justificatif/livrable obligatoire) (Max. 1400 caractères)	
Lieu(x) de(s) manifestation(s) (Max. 1400 caractères)	
Public cible et développement de nouveaux publics (Max. 1400 caractères)	
Budget de l'action	



Action 4 (limite de 2000 car	ractères)
Description de l'action	
Calendrier de l'action (Max. 1400 caractères)	
Partenaires impliqués dans l'action	
Justificatif(s) /livrable(s) (au moins un justificatif/livrable obligatoire) (Max. 1400 caractères)	
Lieu(x) de(s) manifestation(s) (Max. 1400 caractères)	
Public cible et développement de nouveaux publics (Max. 1400 caractères)	
Budget de l'action	



Action 5 (limite de 2000 car	ractères)
Description de l'action	
Calendrier de l'action (Max. 1400 caractères)	
Partenaires impliqués dans l'action	
Justificatif(s) /livrable(s) (au moins un justificatif/livrable obligatoire) (Max. 1400 caractères)	
Lieu(x) de(s) manifestation(s) (Max. 1400 caractères)	
Public cible et développement de nouveaux publics (Max. 1400 caractères)	
Budget de l'action	



Action 6 (limite de 2000 car	ractères)
Action 6 (limite de 2000 car Description de l'action	ractères)
Calendrier de l'action (Max. 1400 caractères)	
Partenaires impliqués dans l'action	
Justificatif(s) /livrable(s) (au moins un justificatif/livrable obligatoire) (Max. 1400 caractères)	
Lieu(x) de(s) manifestation(s) (Max. 1400 caractères)	
Public cible et développement de nouveaux publics (Max. 1400 caractères)	
Budget de l'action	



3. IMPACT TERRITORIAL, COMMUNICATION ET DIFFUSION Impact (description de l'impact. Valeur ajouté de la coopération pour atteindre les objectifs du projet) (Max. 1400 caractères) Plan de communication et importance de la diffusion et visibilité de l'Eurorégion. (Max. 3500 caractères) Visibilité du soutien de l'Eurorégion (Max 1400) caractères)



4. PARTENARIAT **CHEF DE FILE** Brève présentation du chef de file; compétences, description de l'équipe responsable (Max. 2000 caractères) PARTENAIRES (Brève présentation de chacun des partenaires) Brève présentation du partenaire 1 (Max. 1400 caractéres) Brève présentation du partenaire 2 (Max. 1400 caractéres)



Brève présentation du partenaire 3 (Max. 1400 caractéres)	
Brève présentation du partenaire 4 (Max. 1400 caractéres)	
Brève présentation du partenaire 5 (Max. 1400 caractéres)	
Brève présentation du partenaire 6 (Max. 1400 caractéres)	



Historique du partenariat (<i>Max. 2000 caractères</i>)				
Expérience en montage de projets	□ Non □ Oui Si oui, brève description (max 1400 caractères) :			
Expérience en coopération	□ Non □ Oui Si oui, brève description (max 1400 caractères) :			
Co-financements obtenus dans le passé	□ Non □ Oui de l'EPM □ Oui d'autres entités publiques Si oui, brève description (max 1400 caractères) :			
Volonté de pérennisation (Max. 1400 caractères)				



5. PRIORITÉS TI	HÉMATIQUES
Le projet touche/représente une ou plusieurs thématiques priorités concernant l'APC22	 □ Activités visant l'inclusion de groupes de la société présentant le plus de risque d'exclusion sociale, □ L'égalité de genre, □ La mobilité des artistes, □ Les jeunes : des actions en direction de la jeunesse et/ou réalisées par les jeunes, □ Projets susceptibles d'émarger à de financement européens.
Brève description de comment votre projet intègre les priorités thématiques sélectionnées (Max. 2000 caractères)	
6. PERTINENCE	DU BUDGET PRÉVISIONNEL
Brève description de la pertinence du budget en relation au projet (Max. 1400 caractères)	

BUDGET PRÉVISIONNEL

Tableau 1. DÉPENSES²¹

	Chef de file ²²	Partenaire 2	Partenaire 3	Partenaire 4	Partenaire 5	Partenaire 6	TOTAL ²³
							TOTAL-
Frais de personnel							
Frais de déplacement							
Frais externes							
Autres dépenses directes (catering)							
COÛTS DIRECTS							
COÛTS INDIRECTS							
COÛT TOTAL							

 ²¹ Eliminer ou ajouter des colonnes, si nécessaire ; compléter, aussi, le tableau Excel détaillé
 22 Ecrire, en dessous, le nom des structures en question
 23 Le budget dépenses doit être en équilibre avec le budget recettes (Tableau 2)

Tableau 2. PLAN DE FINANCEMENT (RECETTES)²⁴

	Chef de file ²⁵	Partenaire 2	Partenaire 3	Partenaire 4	Partenaire 5	Partenaire 6	TOTAL ²⁶
Subvention eurorégionale ²⁷							
Recettes générées par le projet							
Autofinancement ²⁸							
Autres co-financements privés ²⁹							
Autres co-financements publics 30							
TOTAL							

Signature :	

 ²⁴ Eliminer ou ajouter des colonnes, si nécessaire ; compléter, aussi, le tableau Excel
 25 Ecrire, en dessous, le nom des structures en question
 26 Le budget recettes doit être en équilibre avec le budget dépenses (Tableau 1)
 27 Seules les structures eurorégionales peuvent bénéficier de la subvention
 28 Fonds propres ou valorisation
 29 Préciser les institutions dans le tableau Excel
 30 Préciser les institutions dans le tableau Excel