

**INFORME Núm. 2017-05-01 Assemblea General per consulta escrita del 30 de maig del 2017**

**OBJECTE: ACTUALITZACIÓ DE LA PLANTILLA DE L'EUROREGIÓ**

La creació i la supressió de llocs de treball a les administracions territorials i els seus establiments depèn del poder de l'òrgan deliberant, és a dir, de l'assemblea. La nominació dels agents per aquests llocs de treball depèn de qui ostenti l'autoritat territorial, és a dir, de la presidència.

Els agents de la funció pública territorial són contractats en base a un quadre d'ocupació que pertany a un sector, un grau i un esglaó. Aquí hi ha l'exemple per al sector administratiu relatiu a l'establiment públic de l'Euroregió Pirineus Mediterrània:

SECTORS	CATEGORIES	LLOCS DE TREBALL	DECRETS ESTATUTARIS
ADMINISTRATIU	A	Administradors territorials*	87-1097 modificat amb data 30-12-1987
	A	Adjunts territorials	87-1099 modificat amb data 30-12-1987
	B	Redactors territorials	2012-924 modificat amb data 30-07-2012
	C	Adjunts administratius territorials	2006-1690 modificat amb data 22-12-2006

\*La contractació d'un agent amb grau d'administrador i, per tant, la creació d'aquest lloc de treball obeeix als límits de les administracions territorials.

Els adjunts prenen part en la concepció, elaboració i posada en marxa de les polítiques adoptades en els àmbits administratiu, financer, econòmic, sanitari, social, cultural, de l'animació i de l'urbanisme. També poden encarregar-se'ls missions, estudis o funcions que impliquin responsabilitats particulars, especialment en matèria de gestió de recursos humans, gestió de compres i contractes públics, de gestió financera i de control de gestió, de gestió immobiliària i de gestió de la terra i d'assessorament jurídic. També poden rebre encàrrecs d'accions de comunicació interna i externa, així com d'aquells afers vinculats amb l'ordenació i l'animació econòmica, social i cultural de l'administració territorial. Exerceixen funcions d'emmarcament i garanteixen la direcció de l'oficina o del servei. Al sector administratiu, els seus graus són els següents (el de Director Territorial és en vies d'extinció, per la qual cosa no s'esmenta):

SECTORS	CATEGORIES	GRAUS D'ADJUNTS
ADMINISTRATIU	A	Agregat especial
	A	Agregat principal
	A	Agregat

Els redactors territorials s'encarreguen de les funcions administratives d'aplicació. En particular, garanteixen les tasques de gestió administrativa, pressupostària i comptable, i prenen part en la redacció de les actes jurídiques. Els redactors principals de 2<sup>a</sup> classe i els redactors principals de 1<sup>a</sup> classe tenen vocació d'ocupar els llocs de treball que, pel que fa als àmbits d'activitat esmentats més avall, corresponen a un nivell d'experiència adquirit a través de la formació inicial, l'experiència professional o la formació professional contínua. En conseqüència poden dur a terme certes tasques complexes de gestió administrativa, pressupostària i comptable, assumint l'anàlisi, el seguiment o el control de dispositius o garantint la coordinació de projectes:

SECTORS	CATEGORIES	GRAUS D'ADJUNTS
ADMINISTRATIU	B	Redactor principal 1 <sup>a</sup> classe
	B	Redactor principal 2 <sup>a</sup> classe
	B	Redactor

Els adjunts administratius territorials s'encarreguen de tasques administratives d'execució, que suposen el coneixement i comporten l'aplicació de regles administratives i comptables. Poden encarregar-se de dur a terme treballs diversos d'ofimàtica i dedicar-se a l'ús de materials de telecomunicació. Poden encarregar-se de dur a terme investigacions administratives i d'establir els informes necessaris per a la instrucció d'expedients. Quan acumulen graus de progrés, els adjunts administratius territorials solen encarregar-se de les funcions de recepció i les tasques de guixeta, la correspondència administrativa i el treball de comptabilitat:

SECTORS	CATEGORIES	GRAUS D'ADJUNTS
ADMINISTRATIU	C	Adjunt administratiu principal 1 <sup>a</sup> classe
	C	Adjunt administratiu principal 2 <sup>a</sup> classe
	C	Adjunt administratiu



La plantilla, doncs, es correspon amb l'estat dels llocs de treball creats i suprimits. Aquests llocs de treball poden ser proveïts d'immediat o, per contra, restar vacants. La plantilla es correlaciona amb el pressupost de la massa salarial, de la qual ha de ser reflex, i constitueix una despesa obligatòria.

Els llocs de treball inscrits a la plantilla i que no s'hagin proveït poden ser objecte d'una declaració de lloc de treball vacant que garanteixi la igualtat d'accés als llocs de treball públics. Un candidat titular seleccionat durant el procediment de contractació per un grau diferent dins de la mateixa plantilla que la vacant creada a tal efecte requereix una nova deliberació per tal d'actualitzar la plantilla d'efectius en vistes a la nominació de l'agent.

Cal recordar que els llocs de treball permanents de categoria A també poden ser ocupats de manera permanent per agents no titulars i, en particular, sempre i quan la naturalesa de les funcions o les necessitats del servei així ho justifiquin, sota la reserva que cap funcionari no hagi pogut ser contractat d'acord amb les condicions reglamentàries. L'establiment haurà d'aportar la prova que s'ha iniciat un procediment per a la contractació d'un funcionari titular per tal d'ocupar el lloc de treball en qüestió i que s'han examinat les candidatures dels funcionaris, incloses les candidatures dels guanyadors del concurs. Els interessats seran contractats amb un contracte de durada determinada per un període màxim de 3 anys, renovable per reconducció expressa amb el límit d'una durada màxima de 6 anys. Al final d'aquest període màxim de 6 anys, els contractes només podran ser reconduïts per decisió expressa i per una durada indeterminada.

Considerant el procés de reestructuració dut a terme en el marc del canvi de la seu social de l'establiment,

Considerant l'anàlisi de la necessitat de contractar, la formalització dels llocs a proveir, pel que fa al pressupost de l'exercici i respectant el que precedeix,

Es proposa modificar la plantilla a fi i efecte de:

- Crear un lloc de treball de redactor territorial a temps complet, que caldrà proveir, el qual vindrà a substituir el lloc de treball de categoria C d'adjunt administratiu principal de 2<sup>a</sup> classe, actualment proveït; en la mesura que la naturalesa de les missions identificades en la fitxa de lloc de treball de coordinador pressupostari i de recursos humans requereix un cert nivell d'experiència i polivalència, tant en matèria de cicle pressupostari, de gestió de Recursos Humans, com de suport als responsables de projectes europeus, sembla necessari un reposicionament de categoria B en aquesta plantilla;
- Suprimir un lloc de treball no proveït de director territorial (grau en via d'extinció);
- Crear un lloc de treball d'oficial adjunt a proveir (nou grau que substitueix el de director territorial);
- Modificar un lloc de treball d'adjunt administratiu de 2<sup>a</sup> classe a temps no complet, passant-lo a temps complet.

Finalment, i pel que fa a la darrera actualització en la qual es comptabilitzava un efectiu pressupostari de 12 llocs de treball, l'actual proposta contempla una plantilla de 13 llocs de treball, contemplant només la creació d'un lloc de treball de redactor. Bon punt es proveeixi el conjunt de llocs de treball el proper mes de setembre, es proposarà a l'assemblea una nova actualització de la plantilla mitjançant deliberació en la qual desapareguin els llocs de treball superflus, especialment el d'adjunt principal de 2<sup>a</sup> classe, actualment ocupat per la Sra. Isabelle Chanabé.