

LISTE DE CONTRÔLE À L'ATTENTION DES CANDIDATS

Avant d'envoyer le formulaire de candidature, veuillez vérifier que tous les documents suivants sont joints au dossier de demande de subvention :

PHASE 1

Documents à fournir en 1 langue (version française / catalane / occitane / espagnole) :

<input type="checkbox"/>	Lettre d'engagement du chef de file dûment datée et signée.
<input type="checkbox"/>	Lettres d'engagement des partenaires mentionnant la désignation du chef de file, l'engagement dans le projet et l'implication financière, dûment datée et signée.
<input type="checkbox"/>	Statuts de la structure chef de file et de chacun des partenaires
<input type="checkbox"/>	Procès-verbal de la dernière assemblée générale de l'organisation chef de file et chaque partenaire
<input type="checkbox"/>	Document attestant de la capacité juridique des signataires de la convention (pouvoir, procès-verbal, lettre de mission, etc.)
<input type="checkbox"/>	Copie de la pièce d'identité des signataires habilités
<input type="checkbox"/>	Déclaration sur l'honneur dûment datée, complétée et signée par les personnes habilitées à engager juridiquement le bénéficiaire.
<input type="checkbox"/>	Relevé d'identité bancaire en original émanant de la banque, mentionnant : - Nom complet du chef de file (correspondant au nom des statuts fournis) - Nom et adresse de l'établissement bancaire - Numéro de compte avec IBAN et SWIFT/BIC
<input type="checkbox"/>	Liste de contrôle Phase 1